

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Прогимназия №66/1»

 / З.А. Сарахова /
«31» октября 2022г.

Введено в действие приказом
№ 67 от «31» Октября 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 / А.С. Азикова /
« » _____ 2022г.

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
протокол № 3
от «25» Октябрь 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МКОУ «Прогимназия № 66/1» г.о. Нальчик

1. Общие положения.

1.1. Положение о премировании работников муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 66/1» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 3273-ФЗ, «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики, Уставом муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 66/1» (далее «Учреждение»), коллективного договора.

1.2. Премирование по результатам работы работников учреждения производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества предоставляемых учреждением услуг, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение важных и ответственных заданий.

2. Порядок и условия премиальных выплат.

2.1. Премирование работников учреждения производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие или год.

Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда. Порядок премирования устанавливается с учетом:

- результатов работы учреждения, личного трудового вклада в общие результаты деятельности;
- своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- степени сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- соблюдение служебного распорядка, дисциплинированности, исполнительности, проявления инициативы в работе;
- проведения качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью «Учреждения»;
- выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности «Учреждения»;
- качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности;
- участия в выполнении важных работ, мероприятий
- выполнения больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выполнения особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижения творческих идей в области своей деятельности.

2.2. В целях поощрения работников МКОУ «Прогимназия №66/1» за выполненную работу в учреждении установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником выплачивается работникам одновременно ко «Дню учителя»;
- в связи с юбилейными датами
- в связи с выходом на пенсию

2.3. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

2.4. Размер премии за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) конкретному работнику определяется в зависимости от результатов его работы и оценивается по показателям результативности труда в соответствии с коллективным договором и настоящим «Положением» о премировании, утвержденным с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные показатели премирования устанавливаются применительно к задачам, выполняемым «Учреждением», а также конкретным должностным обязанностям работников.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Выплата премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не производится.

2.5. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения документов, нарушение трудовой дисциплины.

В случае уменьшения (не выплаты) премии отдельным работникам в приказе руководителя учреждения, принимаемой с учетом мнения представительного органа работников, указываются нарушения, явившиеся причиной для принятия такого решения. Основанием для принятия такого приказа должно быть подтверждение конкретных фактов нарушений, согласно учетно-отчетной документации.

2.6. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;

- поступившие на работу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

2.7. Премирование работника, проработавшего не полный отчетный период и прекратившего трудовые отношения в данном учреждении производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде по решению руководителя учреждения в случаях, когда увольнение обусловлено:

- выходом на пенсию (по возрасту, инвалидности)
- рождением ребенка и необходимостью ухода за ним;
- необходимостью осуществления ухода за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением;
- поступлением в высшее, среднее, специальное учебное заведение с отрывом от производства;
- переходом на выборную должность в органы законодательной и исполнительной власти;
- проведением организационно - штатных мероприятий.

2.8. Решение о выплате работникам премии и её размере принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзной организации).

Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя учреждения с указанием конкретного её размера каждому работнику.

2.9. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании решения Департамента образования с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с установленными показателями эффективной работы.

2.10. Руководитель учреждения организует учет использования средств, выделенных на премирование персонала.

2.11. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой администрации городского округа Нальчик, Департаментом образования городского округа Нальчик, Министерством образования Кабардино-Балкарской Республики;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации,

- почетной грамотой Министерства образования Кабардино-Балкарской Республики,

- Главы администрации городского округа Нальчик.

2.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.